

ПРИКАЗ

№ 22

от 14.02.2025 г.

Об организации приема детей в 1 класс
МКОУ Давыдовской СШ в 2025 году

В соответствии со статьями 9,55,57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Министерстве просвещения РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании и Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Указом президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 28.12.2024 г. № 1297 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать закрепленной за МКОУ Давыдовской СШ Дубовского муниципального района: Давыдовское сельское поселение с. Давыдовка.

2. Осуществлять формирование контингента обучающихся в соответствии с законодательства РФ, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Дубовского муниципального района и школы с учетом закрепленной территории и наличием свободных мест.

3. Осуществить прием заявлений в первый класс в определенные сроки:

01.04.2025 - 30.06.2025 - дети, которые прописаны на территории Давыдовского сельского поселения, в соответствии с очередностью подачи заявлений

05.07.2025- 05.09.2025- дети, проживающие в микрорайонах, которые не закреплены на территории Давыдовского сельского поселения, при наличии свободных мест.

4. Утвердить график приема документов:

- с **01.04.2025** года с **8.00 до 17.00 ежедневно** (кроме субботы, воскресенья) в приемной директора школы.

- Рамазанову Ю.В., учителя назначить ответственной по школе по приему обучающихся в 1 класс:

4.1 разместить приказ школы, информацию о количестве мест в первом классе 2025-2026 учебного года на информационном стенде 1 этажа, сетевом городе ГИС «Образование», на сайте МКОУ Давыдовской СШ

4.2 оформить приказы о зачислении в первый класс МКОУ Давыдовской СШ в течение 3 рабочих дней после приема документов и разместить на информационном стенде в день издания приказа.

Право первоочередного зачисления имеют право дети:

- чьи родители работают в силовых структурах страны, либо же работали ранее, но уволены по состоянию здоровья;
- чьи родители работают в исполнительной, пожарной, таможенной службе, Госнаркоконтроле либо освобождены от должности в связи с состоянием здоровья либо

- погибли во время исполнения служебных обязанностей;
- чьи родители погибли в результате исполнения служебного долга либо болезни, появившейся во время выполнения служебных обязанностей либо на протяжении года после увольнения со службы, обусловленного ухудшением здоровья;
- чьи родители проходят военную службу по контракту в связи с присвоением мобилизованным гражданам статуса военнослужащих;
- чьи братья или сестры уже получают образование в МКОУ Давыдовской СШ;

в том числе ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5.4. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.6. Не допускать требования представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требования копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.7. Регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе.

5.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Рыжкову В.Н., ответственному за размещение и обновление информации, актуализацию

локальных актов по функционированию сайта школы, разместить на официальном сайте школы в сети Интернет следующую информацию:

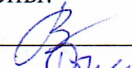
- постановление администрации Дубовского муниципального района от 28.12.2024 г. № 1297 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района»;
- приказ школы, информацию о количестве мест в первых классах 2025-2026 учебного года;
- информацию о наличии или отсутствии свободных мест в первых классах 2025-2026 учебного года для приема детей, не проживающих на закрепленной территории на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 5 июля 2025 года.

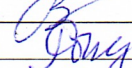
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Наумович Ж.Т.

С приказом ознакомлены:

«___» февраля 2025 г.  /Ю.В.Рамазанова/

«___» февраля 2025 г.  /В.Н.Рыжков /